

Утверждено:
Приказом МАУ ДО СШОР «Олимп»
от «19» 08 2024 г. № 05/2-04-123

Порядок и основания зачисления, перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в МАУ ДО СШОР «Олимп»

1. Общие положения

1.1 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 4 декабря 2007 № 329 (с изменениями) «О физической культуре и спорте в РФ», Постановлением Администрации г. Сургута от 10 апреля 2024 г. №1682 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц интеллектуальными нарушениями, спорту глухих» с целью регламентации порядка её создания, организации работы и принятия решений, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

2. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

2.1. Категория потребителей муниципальных услуг, а также физические и (или) юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2.1.1. Муниципальные услуги оказываются физическим лицам (гражданам Российской Федерации) вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), наличия судимости родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в спортивных организациях (олимпийским, неолимпийским, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту глухих).

2.1.2. До зачисления в организацию, оказывающую услугу (далее – спортивная организация), желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги (далее – потребители услуги).

2.2. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений.

Заявление о приеме в спортивную организацию, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту, представляется в спортивную организацию заявителем лично (с представлением документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего стандарта) либо по электронной почте в порядке, установленном локальным нормативным актом спортивной организации.

Прием заявления и его регистрация в книге регистрации заявлений осуществляется в случае:

- предоставления заявления при личном обращении в спортивную организацию – в течение 30 минут с момента предоставления заявления;

- предоставления заявления в электронном виде (по адресам электронной почты муниципального учреждения (далее – спортивной школы), указанных в приложении 1 к настоящему стандарту), – в срок не более двух рабочих дней с момента поступления заявления по адресу электронной почты спортивной школы.

Заявление в электронном виде подается посредством использования портала государственных и муниципальных услуг и направления в спортивную школу.

После регистрации заявления, поданного в электронном виде, заявитель должен явиться лично в спортивную школу для предоставления пакета документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего стандарта, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом спортивной школы.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления муниципальных услуг, информация о способах их получения заявителями.

Зачисление в спортивную организацию производится на основании результатов индивидуального отбора по письменному заявлению на имя руководителя спортивной организации одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста, или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста, с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Для допуска к проведению индивидуального отбора заявитель представляет в спортивную организацию следующие документы:

- письменное заявление заявителя (законного представителя заявителя) о приеме в спортивную организацию по форме согласно приложению 2к настоящему стандарту;

- копию паспорта (при наличии) или свидетельство о рождении заявителя;

- справку об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- справку с места жительства заявителя;

- СНИЛС;

- фотографии заявителя.

2.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги.

При подаче и регистрации письменного заявления заявитель обслуживается без очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при устном обращении составляет не более 30 минут с момента обращения в спортивную организацию.

Зачисление в спортивную организацию на основании результатов индивидуального отбора оформляется приказом спортивной организации.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителю и (или) родителю (законному представителю) отказывается в приеме документов в следующих случаях:

- текст документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
- на документах отсутствуют необходимые печати и подписи ответственных лиц;
- наличие незаполненных граф в заявлении, подлежащих заполнению (в случае личного обращения заявителя и отказа в заполнении указанных граф);
- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Заявителю и (или) родителю (законному представителю) может быть отказано в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- несоответствие возраста заявителя в спортивную организацию требованиям программы спортивной подготовки по выбранному направлению вида спорта;
- отсутствие свободных мест в спортивной организации;
- отсутствие обязательных документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего стандарта;
- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;
- результаты индивидуального отбора не соответствуют требованиям программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта для зачисления в спортивную организацию.

2.7. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе.

Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе составляет 25 рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале заявлений с учетом следующих процедур:

- прием заявления, регистрация в журнале регистрации заявлений (не более двух рабочих дней с момента поступления заявления);
- прохождение процедуры индивидуального отбора (в соответствии с расписанием работы приемной комиссии);
- издание распорядительных документов (не более двух рабочих дней после прохождения контрольных тестов).

2.8. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

До начала фактического посещения заявителем спортивной организации родитель (законный представитель) ребенка-получателя услуги должен лично явиться в спортивную организацию для ознакомления с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

3. Правила перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки

Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки производится приказом директора Учреждения на основании решения тренерского совета, с учетом выполнения нормативных показателей общей и специальной физической, спортивно-технической подготовки:

- обучающиеся, не выполнившие программные требования предыдущего тренировочного года, на следующий год не переводятся. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Организации в случае невозможности её проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

- в случае перевода, обучающегося в другое учреждение спортивной подготовки, СШОР оказывающая услугу, должна в письменной форме выдать обучающемуся или родителю (законному представителю) документ с указанием результатов подготовки, выполнения им спортивных разрядов и принадлежность к этапу подготовки. Решение о переводе оформляется приказом директора Учреждения.

5. Правила отчисления обучающихся из спортивной школы

Отчисление из числа обучающихся на любом этапе многолетней подготовки производится приказом директора по следующим основаниям:

- по желанию обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, медицинские противопоказания, переход в другую спортивную школу и др.;

- непосещение обучающегося;

- невыполнение федеральных стандартов по видам спорта;

- окончание школы обучающимся прошедший все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам выдается зачетная классификационная книжка;

- по решению тренерского совета за грубые, неоднократно совершённые нарушения требований Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся допускается отчисление из СШОР, независимо от возраста, с уведомлением родителей (законных представителей).

6. Сохранение места в СШОР

Место за обучающимся СШОР сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;

- карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях (по семейным обстоятельствам), по заявлению родителей.

7. Порядок и основания восстановления обучающегося

7.1. Допускается восстановление обучающегося в СШОР после приостановления отношений в случаях:

- длительного нахождения в оздоровительном учреждении;
- продолжительной болезни или продолжительных восстановительных мероприятий после болезни;
- длительного медицинского обследования;
- иных семейных обстоятельств.

7.2. Отчисленный ранее обучающейся, может быть восстановлен (зачислен вновь) на общих условиях приема поступающих в СШОР при наличии свободных мест в группе в соответствии с комплектованием на текущий учебный год.

7.3. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора СШОР.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и тренерами-преподавателями СШОР регулируются администрацией СШОР. Спорные вопросы между тренерами-преподавателями и администрацией СШОР регулируются Учредителем.