

Утверждено:

Приказом МАУ ДО СШОР

«Олимп»

от «09» 08 2024 г. № 05/2-09/24

## Положение о внутришкольном контроле МАУ ДО СШОР «Олимп»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 4 декабря 2007 № 329 (с изменениями) «О физической культуре и спорте в РФ», федеральных стандартов спортивной подготовки, Уставом МАУ ДО СШОР «Олимп» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками СШОР законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, СШОР в области физической культуры и спорта.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается директором учреждения.

### 2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности СШОР;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физкультуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;
- изучение соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, выявление положительных и отрицательных

тенденций в организации учебно-тренировочного и соревновательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению передового опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;

- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

### 2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

## 3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Директор и (или) по его поручению заместители директора по СП, начальник отдела МО, ст. инструктор-методист, инструктор-методист вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физкультуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физкультуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения контрольно-переводных испытаний лиц, проходящих спортивную подготовку;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

3.2. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ, планов спортивной подготовки в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, ОФП, СФП, ТТП, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе;
- совместная деятельность тренера и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### 4. Методы контроля

##### 4.1. Методы контроля над деятельностью тренера:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа тренировок;
- беседа о деятельности лица, проходящего спортивную подготовку;
- результаты учебно-тренировочной деятельности лиц, проходящих спортивную подготовку.

##### 4.2. Методы контроля за результатами учебно-тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- посещение учебно-тренировочных занятий;
- контрольно-переводные испытания;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

#### 5. Виды и формы внутришкольного контроля

##### 5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

Внутришкольный контроль в виде *плановых* проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов тренерского коллектива в начале тренировочного года.

Внутришкольный контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного и соревновательного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (состояния здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительской дисциплины и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде *оперативных* проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса.

#### 5.2. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, тренеров за тренировочный год.

#### 5.3. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

### 6. Правила внутришкольного контроля

#### 6.1. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель директора по СП, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировок и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщают директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование лиц, проходящих спортивную подготовку, проводят только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного приказа, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных) случаях директор и его заместитель могут посещать занятия тренеров школы без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировок;
- в экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства о физической культуре и спорте).

#### 6.2. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния проведения учебно-тренировочных занятий для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений.

### 7. Оформление внутришкольного контроля

7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля, которая в виде отчета, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу выносится на совещание при директоре, на тренерском совете СШОР. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач:

- а) проводятся заседания тренерских советов, производственные совещания, совещания при директоре;
- б) замечания и предложения фиксируются в документах согласно номенклатуре дел СШОР.

7.3. Директор СШОР по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников учебно-тренировочного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

### 8. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

8.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ учебно-тренировочной деятельности отдельного тренера.

- 8.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
  - результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
  - способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

8.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программой и планом спортивной подготовки, тематическим планированием, журналами учёта посещаемости обучающимися учебно-тренировочные занятия, аналитическими материалами преподавателя;
- изучать практическую деятельность тренеров школы через посещение и анализ тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий;
- проводить экспертизу тренерской деятельности;
- проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.4. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

8.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

## 9. Тематический контроль

9.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности СШОР.

9.2. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы.

9.3. Члены тренерского коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы СШОР.

9.4. В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование). Осуществляется анализ практической деятельности тренера, занимающегося, посещение тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий, анализ школьной документации и документации тренера.

9.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

9.6. Тренерский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерских советов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методического совета.

9.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование тренировочного процесса, повышение его качества.

## 10. Обобщающий контроль

10.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах одного из этапов.

10.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе или группах одного из этапов.

10.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе обучающихся.

10.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам тренировочного года.

10.5. Члены тренерского коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы СШОР.

10.6. По результатам обобщающего контроля проводятся тренерские советы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

## 11. Комплексный контроль

11.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в СШОР в целом или по конкретной проблеме.

11.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации СШОР, методистов, специалистов ОК.

11.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

11.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

11.5. Члены тренерского коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы СШОР, но не менее чем за месяц до ее начала.

11.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится заседание тренерского совета, совещание при директоре.

11.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.