



Утверждаю  
Директор МАУ ДО СШОР «Олимп»  
В.В. Емельянов.  
2023 г.

## **Положение**

### **Об информировании работниками МАУ ДО СШОР «Олимп» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок информирования работниками работодателя МАУ ДО СШОР «Олимп» о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

#### **2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
работники - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;  
уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений либо о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами- сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

#### **3. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.**

3.1. Работники МАУ ДО СШОР «Олимп» обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление о факте обращения) в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о факте обращения в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки,

отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.3. В уведомлении о факте обращения должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты составления уведомления о факте обращения.

3.4. Работодатель рассматривает уведомление о факте обращения и передает его лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – журнал) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на должностное лицо, ответственное в учреждении за противодействие коррупции.

Анонимные уведомления о факте обращения передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции для сведения.

Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

#### 4.Регистрация уведомлений

4.1.Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2.Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, форма которого предусмотрена приложением №2 к Положению. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Он должен быть прошит, пронумерован и

заверен печатью учреждения. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись принявшего уведомление.

4.3. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации передается директору МАУ ДО СШОР «Олимп» для рассмотрения, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику для подтверждения принятия и регистрации сведений.

## 5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в журнале принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами, создает комиссию по проверке сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушений иными лицами (далее – комиссия) и утверждает её состав.

5.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня её создания проверяет указанные сведения.

5.3. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

5.4. В заключении указываются:

- результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
- подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;
- предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и должностным лицом, ответственным в учреждении за противодействие коррупции.

Приложение №1 к Положению  
об информировании работниками МАУ  
ДО СШОР «Олимп» работодателя о  
случаях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

(указать наименование структурного подразделения,  
или должность лица, ответственного в учреждении за противодействие коррупции).

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,  
место жительства, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

(о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных  
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)

(нужное подчеркнуть)

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение,  
предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)/описание обстоятельств,  
при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,  
контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения) (дата, место, время, другие

сведения) 2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)

3. \_\_\_\_\_

(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному нарушению)

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) дата, инициалы и

\_\_\_\_\_  
фамилия

Приложение №2 к Положению  
об информировании работниками МАУ ДО  
СШОР «Олимп» работодателя о случаях  
склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работников к совершению коррупционных правонарушений.

Регистрационный номер	Дата	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Количество листов уведомления	Ф.И.О., подпись работника, направившего уведомление	Ф.И.О., подпись работника, принявшего уведомление